

KOMPETENCJE DYREKTORA

Dyrektor szkoły ponosi jednoosobowa odpowiedzialność za całokształt pracy i jej efekty w kierowanej przez siebie placówce, a w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Pełni nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, organizuje doskonalenie zawodowe kadry, dokonuje formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
4. Sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
5. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły.
6. Po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej podejmuje decyzję w sprawie odroczenia na czas nie dłuższy niż rok obowiązku szkolnego dziecka zamieszkałego w obwodzie placówki.
7. Na wniosek rodziców dziecka zamieszkałego w rejonie szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. Decyduje w sprawie okresowego zwolnienia ucznia z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
9. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy.
10. Do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
11. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór

pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę niezgodną z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

12. Stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
13. Rozpatruje odwołania złożone przez uczniów bądź rodziców od ustalonej przez wychowawców oceny zachowania. Swoją opinię przedstawia zainteresowanym stronom w ciągu 3 dni.
14. Rozpatruje odwołania uczniów i rodziców od udzielonych uczniom kar regulaminowych.
15. Zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki. Co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
16. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.
17. Przewodniczy i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.
18. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
19. Decyduje o sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
20. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
21. Występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
22. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
23. Zapewnia właściwą organizację i przebieg sprawdzianu dla klas VI.
24. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

25. Dokonuje oceny pracy każdego nauczyciela i pracownika szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. Jest uprawniony do publikowania tekstu ujednoliconego Statutu Szkoły, jeśli nastąpiły 3 kolejne nowelizacje tego dokumentu.
27. Na wniosek nauczyciela (nauczycieli), po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
28. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole, dyrektor może zasięgnąć opinii:
 - 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
29. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
30. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
31. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
32. Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie organizacji roku szkolnego*.
33. Zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki. Co najmniej raz w roku dokonuje kontroli w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym

bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

34. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów.
35. Tworzy zespoły nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami spełniającymi przesłanki § 19 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* oraz powołuje osobę koordynującą pracę zespołów.
36. Ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz informuje o nich rodziców (prawnych opiekunów).
37. Przekazuje wnioski o wydanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych. Informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych).
38. Ponosi odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
39. Decyduje o organizacji zajęć dodatkowych.
40. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
41. Ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.

1. Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji.
2. Zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem i obowiązującymi regulaminami wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Udostępnia pomieszczenia do odbywania zebrań i spotkań.
4. Zapewnia i organizuje wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
5. Zapobiega ewentualnym konfliktom na terenie placówki, a w razie ich zaistnienia podejmuje starania ich rozwiązania z korzyścią dla szkoły. W konflikcie z dyrektorem szkoły strony mają prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie do organu prowadzącego szkołę.