

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi

Podstawa prawna:

- art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zmian.)
- § 10 Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Łodzi

Działalność organizacyjna.

§1

Szkolna Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

§2

W skład Szkolnej Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§3

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

1. Zasady wyłaniania rad oddziałowych i ich liczebność:
 - w obecności wychowawcy klasy, na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym sporządza się listę rodziców (prawnych opiekunów) obecnych na zebraniu i uprawnionych do uczestnictwa w wyborze Rady Rodziców,
 - w głosowaniu jawnym, za zgodą kandydata, w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, rodzice wybierają **trzyosobową** Radę Oddziałową,
 - przez osobę uprawnioną należy rozumieć rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, przy czym **jednego** ucznia reprezentuje **jeden rodzic** (prawny opiekun).
2. Spośród wybranej Rady Oddziałowej obecni na zebraniu w głosowaniu tajnym wybierają **jednego** przedstawiciela do Szkolnej Rady Rodziców.
3. Tryb wyborów tajnych:

- rodzice uczniów zgłaszają kandydatów do trzyosobowej komisji skrutacyjnej, która przeprowadza głosowanie tajne na zasadach prawa powszechnie obowiązującego,
 - komisja skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym, przy czym członkiem tej komisji nie może być kandydat do Rady Rodziców,
 - z przeprowadzonych wyborów członkowie komisji skrutacyjnej sporządzają odrębny protokół zawierający w szczególności:
 - liczbę wydanych kart do głosowania (opatrzonej pieczęcią szkoły)
 - sposób oddania ważnego głosu
 - liczbę kart po głosowaniu w rozbięciu na:
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
 - imię i nazwisko osoby, która została wybrana jako przedstawiciel klasy do Szkolnej Rady Rodziców.
4. Spośród członków Szkolnej Rady Rodziców wybiera się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności minimum 50% członków - Prezydium Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z:
- a) przewodniczącego,
 - b) zastępcy,
 - c) sekretarza.
6. Organem kontrolnym Szkolnej Rady Rodziców jest komisja rewizyjna składająca się z 3 osób. Komisja ta wybiera spośród siebie przewodniczącego i zastępcę. Powołana jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na zebraniu Rady Rodziców. W zakres kompetencji komisji rewizyjnej wchodzi:
- a) nadzór nad działalnością finansową i realizacją planów pracy poszczególnych komisji i zespołów roboczych Rady Rodziców,
 - b) komisja rewizyjna jest zobowiązana do przeprowadzenia minimum dwóch kontroli ogólnych w ciągu roku szkolnego. Wszystkie wnioski i uwagi winny być odnotowane w protokole pokontrolnym.
7. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisję i zespoły robocze spośród swoich członków dla wykonania określonych zadań.

8. Kadencja Rady Rodziców i komisji rewizyjnej trwa 3 lata, począwszy od początku września pierwszego roku kadencji do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
9. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i komisji rewizyjnej, których dzieci opuściły szkołę w trakcie kadencji – zostają zastąpieni w drodze wyboru innymi rodzicami.
10. Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności najmniej połowy składu tego organu.
11. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium – nie rzadziej niż dwa razy w roku i według potrzeb.
12. Prezydium Rady Rodziców obraduje co dwa miesiące (w pierwszą środę miesiąca). Na posiedzenia zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby, w zależności od potrzeb.
13. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
14. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawców klas.
15. Konsultacje rodziców z nauczycielami określa Statut Szkoły.
16. Prawa i obowiązki rodziców określa Statut Szkoły.

Fundusze.

§4

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) składki rodziców (propozycję wysokości składki ustala się co roku na zebraniu ogólnym),
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
 - c) środków uzyskanych z działalności gospodarczej Rady Rodziców.
2. Głównym gestorem posiadanych funduszy jest Rada Rodziców, a z jej ramienia – prezydium, dyrektor szkoły oraz osoby wybrane do dysponowania rachunkiem bankowym Rady Rodziców.
3. Jako dokumenty kasowe uznaje się kwitariusze „Kasa przyjmie” i „Kasa wypłaci”, rachunki i oświadczenia.

4. Wydatki dokonywane na rzecz szkoły z konta Rady Rodziców są przedstawiane na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§5

1. Reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do statutowej działalności szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Organizowanie aktywów rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
4. Gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły.
5. Stała współpraca z organami szkoły i instytucjami z nią współpracującymi.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
7. Rada Rodziców ma prawo do:
 - opiniowania i wnioskowania o przyznanie uczniom nagrody lub pomocy materialnej,
 - odwołania się do dyrektora szkoły od otrzymanej przez dziecko kary,
 - corocznego zapoznania się z planem nadzoru pedagogicznego i informacją o jego realizacji,

- podejmowania działań na rzecz poprawy bazy szkoły,
- delegowania 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych.

§6

1. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi księgowy Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców prowadzi bezpośredni nadzór nad pracą kasjera i księgowego.
3. Prezydium Rady Rodziców prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe.

§7

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców zbiera się nie mniej niż 5 razy w roku lub w zależności od potrzeb.
3. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców jak i Prezydium zobowiązany jest dyrektor szkoły lub jego przedstawiciele.
4. W sprawach bieżących i ważnych dla życia szkoły organem uprawnionym do podejmowania uchwał jest Prezydium Rady Rodziców. Tryb głosowania jak § 2 pkt. 8.
5. W wypadku wystąpienia sporu między dyrekcją a Prezydium Rady Rodziców, dyrektor szkoły może zawiesić jego uchwały, nie dłużej niż na 7 dni. W przypadku braku porozumienia, po upływie tego terminu, obie strony mają prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczętą przechowywaną wraz z pieczęciami szkoły.