

# REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. SZARYCH SZEREGÓW W ŁODZI

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 5 listopada 2008 r. Na podstawie § 9 statutu szkoły ustala się regulamin rady pedagogicznej szkoły podstawowej nr 6 w Łodzi

## §1

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły jako jej przewodniczący,
  - b) wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.
2. W posiedzeniach rady mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
4. Zgoda rady pedagogicznej nie jest wymagana na uczestnictwo w jej posiedzeniu przedstawiciela organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Posiedzenia rady są protokołowane.
6. Posiedzenia rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

## §2

1. Uczestniczenie w pracach rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Obecność na posiedzeniu rady członkowie dokumentują podpisem na liście obecności.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, jeżeli mogą one naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### §3

1. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
  - a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia,
  - b) podpisuje uchwały rady,
  - c) podpisuje (wraz z protokolantem) protokoły rady,
  - d) realizuje uchwały rady podjęte w ramach jej kompetencji z godnie z § 9 ust. 2 i 3 Statutu Szkoły,
  - e) wstrzymuje wykonanie uchwał rady podjętych z naruszeniem prawa stosownie do treści § 7 ust. 11 Statutu Szkoły.
2. Przygotowanie posiedzenia rady polega w szczególności na opracowaniu porządku posiedzenia oraz zawiadomieniu członków rady o terminie i miejscu posiedzenia.

### §4

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię według trybu:
  - a) każdy z członków rady ma prawo do wyrażenia opinii własnej w trakcie posiedzenia rady,
  - b) na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolant sporządza projekt treści opinii,
  - c) projekt przyjmuje rada w drodze głosowania bezwzględną większością głosów.
5. W sytuacjach szczególnych rada pedagogiczna może powołać komisję ds. opracowania projektu treści opinii.
6. Zarządzając zebranie rady pedagogicznej przewodniczący powołuje protokolanta oraz trzyosobową komisję wnioskową
7. Do zadań członków komisji należy redagowanie projektów wniosków na podstawie wypowiedzi nauczycieli i przedstawianie ich radzie pedagogicznej.
8. Wnioski są przyjmowane w drodze głosowania bezwzględną większością głosów.

## §5

1. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
  - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
  - c) listę członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
  - d) porządek obrad,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
  - f) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół z posiedzenia protokolant sporządza w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
3. Każdy z członków rady zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w ust. 3 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia (sporządzenia) protokołu.
5. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 4 są omawiane na zebraniu rady.
6. Posiedzenia rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rady – arabskimi.
7. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## §6

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole posiedzenia rady, uchwały rady sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - a) tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną,
  - c) tekst uchwały,
  - d) podpis przewodniczącego
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - a) oznaczenia numeru uchwały,
  - b) daty podjęcia uchwały,
  - c) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

## §7

1. Do pomocy w realizacji zadań rady pedagogicznej mogą być powołane stałe lub doraźne komisje na wniosek rady lub jej przewodniczącego.
2. Przedstawiciele rady pedagogicznej reprezentujący ją na zewnątrz są wybierani w głosowaniu tajnym na zasadach prawa powszechnie obowiązującego.

## §8

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **5 listopada 2008 r.**