Łódź, 22.05.2023r

**Zapytanie ofertowe**

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, dotyczącej dostawy **skanera dokumentowego przeznaczonego do współpracy z programem EOD ALTAR** do siedziby Szkoły Podstawowa nr 6 w Łodzi

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi

ul. Kusocińskiego 116

94-054 Łódź

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 szt. skanera dokumentowego przeznaczonego do współpracy z programem EOD ALTAR** zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie swojej oferty cenowej wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczenia o zgodności przetwarzania danych

osobowych z art. 28 RODO jeśli przedmiotem zamówienia jest usługa wymagająca powierzenia danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający jeśli nastąpi konieczność powierzenia danych osobowych Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wymagał zawarcia umowy powierzenia z Wykonawcą z zachowaniem postanowień art. 28 RODO.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczenia o zgodności przetwarzania danych osobowych z art. 28 RODO jeśli przedmiotem zamówienia jest usługa wymagająca powierzenia danych osobowych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający jeśli nastąpi konieczność powierzenia danych osobowych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wymagał zawarcia umowy powierzenia z Wykonawcą z zachowaniem postanowień art. 28 RODO.

5. Warunki płatności: przelew 30 dni.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Do dnia 16 czerwca 2023r.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu e-mailem na adres: **kontakt@sp6.elodz.edu.pl**

lub w wersji papierowej, w nieprzejrzystej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres:

Szkoła Podstawowa nr 6 w im. Szarych Szeregów ul. Kusocińskiego 116, 94-054 Łódź

Z dopiskiem : **Oferta na dostawę 1 szt. skanera dokumentowego przeznaczonego do współpracy z programem EOD ALTAR**

**Oferty należy składać do dnia 30.05.2023 r. do godz. 14:00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu 30.05.2023 r. o godz. 15:00 w siedzibie prowadzącego postępowanie przy ul. Kusocińskiego 116

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

**Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy i zaakceptowany wzór umowy**

Oferty mogą być przesłane e-mail, pocztą, kurierem lub złożone osobiście.

Oferty przesłane pocztą, kurierem lub osobiście należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oferta na dostawę 1 szt. skanera dokumentowego przeznaczonego do współpracy z programem EOD ALTAR** i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, w zamkniętej kopercie.

**VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela p. Alicja Sokołowicz pod adresem e-mail: [a.sokolowicz@sp6.elodz.edu.pl](mailto:a.sokolowicz@sp6.elodz.edu.pl)

**X. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu;

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowania bez podania przyczyny.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy na dostawę 1 szt. skanera dokumentowego przeznaczonych do współpracy z programem EOD ALTAR.

Załącznik Nr 4 - Klauzula Informacyjna dla Wykonawcy wraz z oświadczeniem

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

# 

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im.   
Szarych Szeregów w Łodzi

Eliza Kubiak

Załącznik nr 1

do zaproszenia

do złożenia oferty cenowej

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem jest **Dostawa 1 szt. skanera dokumentowego przeznaczonych do współpracy z programem EOD ALTAR (elektronicznego obiegu dokumentów firmy Altar Sp z o.o.) dla Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: dostawę skanera wraz z elementami dodatkowymi umożliwiającymi ich podłączenie i rozruch do **Szkoły Podstawowej   
   nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi**
3. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

Wykonawca dostarczy urządzenia własnym transportem do siedziby Zamawiającego ul. Kusocińskiego 116 94-054 Łódź

Do obowiązków Wykonawcy należy również rozładunek i wniesienie dostarczanego sprzętu do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

**Wymagania i parametry:**

1. sprzęt fabrycznie nowy tzn. wyprodukowany nie wcześniej niż 18 miesięcy przed dniem składania ofert;
2. automatyczny podajnik dokumentów ADF;
3. możliwość skanowania dokumentów dwustronnie jednoprzebiegowo (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny;
4. możliwość skanowania dokumentów o różnych gramaturach i rozmiarach bez konieczności segregacji;
5. możliwość skanowania w trybie duplex w ADF;
6. rozdzielczość optyczna minimum 600 DPI;
7. rozdzielczość wyjściowa: od 100 do 1200 DPI;
8. wykonany w technologii CIS;
9. prędkość skanowania dla 200 DPI w kolorze:minimum 40 akruszy/min(simplex), 80 obrazów/min(duplex);
10. automatyczny podajnik dokumentów: minimum 50 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2;
11. możliwość skanowania kopert A4 przy użyciu ADF;
12. z możliwością poprawy jakości skanowanych dokumentów dla sterowników TWAIN oraz ISIS **z funkcjami:**

* automatyczne rozpoznawanie formatu dokumentu,
* czujnik wykrywający wiele dokumentów,
* kontrola podwójnych pobrań,
* automatyczna regulacja skosu dokumentu;

1. format pliku wyjściowego: Tiff, jpg, bmp, pdf przeszukiwalny do języka polskiego, rtf do języka polskiego, xml;
2. możliwość rozszerzenia skanera o dodatkowy moduł skanowania płaskiego formatu A3 lub A4;
3. interfejs komunikacyjny z PC: minimum USB 2.0 (wymóg bezwzględny), opcjonalnie dodatkowe łącza interfejsu LAN
4. obciążenie dzienne: minimum 3000 skanów;
5. szeroki zakres gramatury skanowanych dokumentów: minimum 34g/m2 maksimum 413 g/m2;
6. czujnik podwójnych pobrań dokumentów;
7. aplikacje do odczytu kodów kreskowych: kod2 z 5, kod3 z 9, kod 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417;
8. gwarancja minimum 24 miesięcy;
9. waga skanera maksimum 4 kg;
10. pobór mocy: tryb pracy do 30 W, tryb uśpienia maksimum 4 W
11. całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zaoferowanego sprzętu.
12. oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji.
13. wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną   
    o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz., jednofazowo.
14. dołączone oprogramowanie/sterowniki – sterowniki, oprogramowanie umożlwiające skanowanie do formatów PDF, JPG, TIFF.

**Ilość skanerów: 1 sztuka**

1. **Warunki gwarancji i rękojmi za wady:** min. 24 miesiące
2. Zamawiający wymaga by bezpłatna gwarancja była świadczona przez autoryzowane centrum serwisowe.
3. Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny będzie wykonywał świadczenia gwarancyjne. które obejmują:

* wykonywanie diagnostyki i napraw, w tym wymianę uszkodzonych urządzeń lub podzespołów (również zużytych) na nowe o nie gorszych parametrach funkcjonalnych,
* wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych przewidzianych do wymiany w okresie gwarancyjnym lub do czasu zeskanowania 100 000 kart - lecz nie dłużej niż do końca okresu gwarancyjnego

1. **Termin wykonania zamówienia**: 16 czerwca 2023r.

Załącznik nr 2   
do zaproszenia   
do złożenia oferty cenowej

……………………………………

Miejscowość i data

**O F E R T A**

* 1. Nazwa wykonawcy…………………………………………………………………
  2. Adres wykonawcy …………………………………………………………………
  3. NIP ………………………………….. Regon: ……………………………………
  4. Nr rachunku bankowego:

……………………………………………………………………………………...

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ……………PLN (słownie złotych:……………………………………)

Podatek VAT: ……………………% wartość ……………………………. PLN (słownie złotych: ………………………………………………………………….)

Cenę brutto: …………………… PLN   
(słownie złotych …………………………………………………………………..)

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
  2. Termin realizacji zamówienia ……………………………………………………
  3. Okres gwarancji ……………………………………………………………………
  4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: ………………………………
  5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
  6. Do oferty załączam: ………………………………………………………………

…………………………………………………

podpis wykonawcy lub osoby i pieczątka wykonawcy

Załącznik nr 3  
do zaproszenia   
do złożenia oferty cenowej

# UMOWA

zawarta w dniu …………….r. w Łodzi, pomiędzy:

**Miastem Łódź** ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, NIP 7250028902, **reprezentowanym przez:**

Elizę Kubiak - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi przy   
ul. Kusocińskiego 116 94-054 Łódź, zwanym dalej „Zamawiającym” a

**……………………………………………………………………………** NIP: ………………….. REGON: ………………**reprezentowanym przez**: ……………………………. zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej: „Stroną” lub „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710.) dalej zwaną ustawą Pzp, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Umowa została zawarta na podstawie zatwierdzonego protokołu z przeprowadzonego postępowania z dnia……………… i dokonanego wyboru wykonawcy.

# § 1

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa 1 szt. skanera dokumentowego Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi
2. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

**§ 2**

# WARUNKI DOSTAWY I ODBIÓR

1. Miejscem dostawy jest: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi przy ul. Kusocińskiego 116, 94-054 Łódź
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie dostarczanego sprzętu do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 1 dzień wcześniej o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru dostawy, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość i numery fabryczne (seria) sprzętu.
5. W przypadku zastrzeżeń do dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad i usterek. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek.

# § 3

# GWARANCJA

1. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji bez konieczności składania dodatkowych dokumentów gwarancyjnych.
2. Na sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres ………… miesięcy, zgodnie z gwarancją producenta licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.
3. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, oferta Wykonawcy oraz Kodeks cywilny. W przypadku rozbieżności wynikających z ww. dokumentów stosuje się przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Wszelkie naprawy gwarancyjne lub prowadzone w ramach rękojmi odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewnia również transport (do serwisu oraz z serwisu do Zamawiającego) sprzętu podlegającego naprawie.
6. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego wskazania Zamawiającemu wykonanych czynności naprawczych, a w szczególności wyspecyfikowania części zmienionych lub zainstalowanych w naprawianym sprzęcie.
7. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady, Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na sprzęt wolny od wad o takich samych parametrach, a w przypadku gdy sprzęt nie jest już dostępny na rynku, na sprzęt o nie gorszych parametrach po trzech bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

# § 4

# CENA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 ust. 1 i 2 wynagrodzenie w wysokości: netto: ……………. zł (słownie: …………………………………………..), podatek VAT …………………… zł (……………………………………………………….), łącznie brutto ………….. zł (słownie: ………………………………………………………………….), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie ustalono na podstawie ceny wyszczególnionej w formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że koszty transportu, opakowania, oznakowania i pozostałe koszty zawarte są w wynagrodzeniu podanym w ust. 1.

**§ 5**

# WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu umowy w całości - tj. po odbiorze bez uwag oraz po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru przedmiotu zamówienia, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych dostaw zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Ustala się termin płatności na 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy na niej wskazany.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT „ Biała Lista VAT”), Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Terminem zapłaty jest data dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje asortymentu, składającego się na wartość przedmiotu umowy (zgodnie ze szczegółowym załącznikiem ofertowym sprzętu).
7. Dane do faktury:

**Nabywca:**

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104

1. – 926 Łódź

NIP: 7250028902

**Odbiorca/Płatnik:**

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Szarych Szeregów   
ul. Kusocińskiego 116   
94-054 Łódź

# § 6

**KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego: Pani Alicja Sokołowicz , tel.: 534438100 adres mailowy: a.sokolowicz@sp6.elodz.edu.pl
   2. ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ……………………………,tel.: ………………….., adres mailowy: ……………………………….………..
2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby w formie pisemnej.
3. Wszystkie informacje przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w ramach umowy będą przesyłane pisemnie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

# § 7

# KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
   2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, do wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
   3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury za realizację przedmiotu umowy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści umowy, a wynikających z Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych);
   2. w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy

Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
2. Strony mogą od umowy odstąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia zaistnienia zdarzeń uprawniających do odstąpienia od umowy opisanych w umowie.

**§ 9**

# ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
   1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
   2. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych). Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w pierwotnym terminie;
   3. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
   4. wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania do okoliczności wymienionych w punktach 1), 2), 3);
   5. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
   6. w przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – termin realizacji przedmiotu zamówienia ulegnie wydłużeniu o udokumentowany czas istnienia przeszkody.
3. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# § 10

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe osób, o których mowa w niniejszej umowie oraz załącznikach do umowy tj. imię i nazwisko, numeru telefonu oraz adres e-mail będą przetwarzane przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w z dnia

27.04.2016r.wsprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str.1). Osoby, których dane będą przetwarzane zostały o tym odpowiednio poinformowane.

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody Drugiej Strony ujawnione osobom trzecim chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny do prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

**§ 11**

# POZOSTAŁE REGULACJE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 12**

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4  
do zaproszenia   
do złożenia oferty cenowej

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 tys. złotych*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6   
im. Szarych Szeregów w Łodzi reprezentowana przez Dyrektora Panią Elizę Kubiak.

* administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem; iod@sp6.elodz.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie ………………….;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019),), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 5  
do zaproszenia   
do złożenia oferty cenowej

*Oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Podpis Wykonawcy**

**……………………………………………….**